

# BUKU IV FORMULIR SPMI

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA  
MAKALE  
2024



# UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

(UKI TORAJA)

Jl. Nusantara No. 12 Makale 91811, Tana Toraja

• (0423) 22468/887, • (0423) 22073

Website : <http://ukitoraja.ac.id> e-mail : [rektorat@ukitoraja.ac.id](mailto:rektorat@ukitoraja.ac.id)

## PERATURAN REKTOR

UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

NOMOR: HK.02/34/UKI Toraja.R/2024

TENTANG

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

TAHUN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

**Menimbang :** a. bahwa dalam rangka pemajuan visi dan misi Universitas Kristen Indonesia Toraja (UKI) Toraja, seluruh warganya dituntut untuk senantiasa berkomitmen dan bertanggungjawab melaksanakan pejaminan mutu akademik secara berkelanjutan;

b. bahwa untuk penjaminan mutu akademik sebagaimana dimaksud pada huruf a perlu ditetapkan pedoman Pelaksanaan Pengendalian Mutu dalam bentuk Kebijakan Mutu, Manual Mutu, serta Standar Mutu Akademik dan Non Akademik UKI Toraja;

c. bahwa Pelaksanaan Penjaminan Mutu sebagaimana dimaksud pada huruf b perlu ditetapkan melalui Peraturan Rektor.

**Mengingat :**

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor No. 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen;
3. Peraturan Presiden Nomor 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2016 tentang Pangkalan Data Perguruan Tinggi;
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi;

9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 100 Tahun 2016 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta;
10. Peraturan YPTKM Nomor 28/Kep/YPTKM/VI/2019 Tentang Statuta Universitas Kristen Indonesia Toraja;
11. Surat Keputusan YPTKM Nomor 05/YPTKM/Kep/II/2020 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Kristen Indonesia Toraja;
12. Peraturan Rektor Universitas Kristen Indonesia Nomor 080/UKI/Kep./VII/2020 tentang Rencana Strategis Universitas Kristen Indonesia Toraja tahun 2020-2025;
13. Keputusan Rektor Universitas Kristen Indonesia Nomor 12/UKI/Toraja/Kep./II/2021 tentang Rencana Induk Pengembangan Universitas Kristen Indonesia Toraja tahun 2021-

**Memperhatikan** : 1. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Penjaminan Mutu 2018.  
2. Berita Acara Rapat Pleno Senat Universitas Kristen Indonesia Toraja tanggal 16 Februari 2024 tentang Pemberian Persetujuan Senat Universitas Kristen Indonesia Toraja terhadap peraturan Rektor tentang Sitem Penjaminan Mutu Internal Universitas Kristen Indonesia Toraja 2024.

### **MEMUTUSKAN**

**Menetapkan:**

- KESATU** : Menetapkan Peraturan Rektor Universitas Kristen Indonesia Toraja tentang Pedoman Sistem Pernjaminan Mutu Internal Universitas Kristen Toraja Tahun 2024.
- KEDUA** : Pedoman Sistem Pernjaminan Mutu Internal UKI Toraja sebagaimana dimaksud pada diktum Kesatu memuat dasar-dasar dan gambaran umum tentang cakupan pelaksanaan Penjaminan Mutu Akademik dalam Lingkup UKI Toraja.
- KETIGA** : Surat keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan, dengan ketentuan segala sesuatunya akan ditinjau kembali dan akan diperbaiki sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ditemukan kekeliruan.

Ditetapkan di Makale  
Pada tanggal 19 Februari 2024  
Rektor



**Prof. Dr. Oktavianus Pasoloran, S.E., M.Si., Ak., CA**  
NIDN 0926106801

**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA  
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

**MONITORING KEHADIRAN DOSEN  
MELAKSANAKAN PROSES PEMBELAJARAN**

**SEMESTER GANJIL  
TAHUN AKADEMIK 2023 / 2024**



**SEMESTER** : .....  
**KELAS** : .....



# UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

JL. NUSANTARA NO. 12 MAKALE 91811, TANA TORAJA

Telp. (0423) 22468, 22073, 22468.

<http://www.ukitoraja.ac.id>. Email: ukitoraja@yahoo.com,

# BERITA ACARA PELAKSANAAN PERKULIAHAN SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024

**FAKULTAS** : .....  
**PROGRAM STUDI** : .....  
**MATA KULIAH** : .....  
**DOSEN PENGAMPU** : .....  
**KELAS / SEMESTER** : .....  
**RUANGAN** : .....  
**HARI / JAM KULIAH** : .....

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									

**PERSENTASE KEHADIRAN DOSEN MELAKSANAAN PROSES PEMBELAJARAN DI KELAS**

Jumlah tatap muka seharusnya	..... kali	Jumlah tatap muka yang terlaksana	..... kali	Persentase	..... %
---------------------------------	------------	--------------------------------------	------------	------------	---------

**Makale/Rantepao,..... 2023**  
**Mengetahui,**

**Kepala**  
**Lembaga Penjaminan Mutu**

**Gugus Kendali Mutu**

**Ketua Program Studi,**

(.....)

(.....)

(.....)



## UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

**FAKULTAS .....**

Alamat : Jl. Nusantara No.12 Makale Kabupaten Tana Toraja Tana Toraja ,Telp : (0423)22468, 22887,Fax : (0423)22073  
Website : Email : ukitoraja@yahoo.com

## DAFTAR PRESENSI KULIAH

## Program Studi :

**Semester/TA :**

## **Dosen :**

## **Mata Kuliah :**

## Kode MK/SKS :

**Nama Kelas :**

## DOSEN PENGAJAR

1

## Tanda Tangan Dosen

Tana Toraja, September 2023

## Mengetahui

## Ketua Program Studi

## Nama Lengkap

**NIDN:**

## UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

### RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER							
NAMA MATA KULIAH	KODE MK	RUMPUN MK	BOBOT (SKS)	SEMESTER	TGL PENYUSUNAN		
FAKULTAS	NAMA PENYUSUN RPS			KAPRODI			
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN (CPL – CPMK – Sub CPMK)</b>	<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN YANG DIBEBANKAN PADA MATA KULIAH (CPL)</b>						
	CPL -S						
	CPL-KU						
	CPL1-KK						
	CPL2-KK						
	CPL4 – P						
	<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (CPMK)</b>						
	CPMK1						
	CPMK2						
	CPMK3						
CPMK4							
<b>KEMAMPUAN AKHIR TIAP TAHAPAN BELAJAR (Sub-CPMK)</b>							

	Sub-CPMK1						
	Sub-CPMK2						
	Sub-CPMK3						
	Sub-CPMK4						
	Sub-CPMK5						
	<b>KORELASI CPMK TERHADAP Sub-CPMK</b>						
		Sub-CPMK1	Sub-CPMK2	Sub-CPMK3	Sub-CPMK4	Sub-CPMK5	
	CPMK1						
	CPMK2						
	CPMK3						
	CPMK4						
DESKRIPSI MATA KULIAH							
BAHAN KAJIAN							
REFERENSI	1.						
NAMA DOSEN							
MATA KULIAH PRASYARAT							
Mg	SUB-CPMK (KEMAMPUAN AKHIR YG DIRENCANAKAN)	PENILAIAN		MODEL PEMBELAJARAN: (METODE, STRATEGI, PENUGASAN)		MATERI PEMBELAJARAN	BOBOT PENILAIAN (%)
		INDIKATOR	BENTUK & KRITERIA	LURING	DARING		
	1.						



Catatan:

1. Media Pembelajaran daring dapat disesuaikan oleh dosen pengampuh..
2. Bobot Penilaian dapat disesuaikan oleh dosen pengampuh.

## PENILAIAN

### A. Rubrik

#### A.1. Rubrik Penilaian Sikap

No	Nama Mahasiswa	Tertib	Disiplin	Bertanggung Jawab	Taat Aturan
1					
2					

Aspek perilaku diisi dengan angka:

4 = Sangat baik; 3 = Baik; 2 = Cukup; 1 = Kurang

#### A.2. Rubrik Penilaian Presentasi Makalah

Aspek yang dinilai	Skala Penilaian				
	Sangat Kurang	Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
	Skor < 20	21 - 40	41 – 60	61 - 80	Skor > 81
Organisasi	Makalah tidak tersusun dengan jelas. Pernyataan tidak didukung fakta-fakta	Cukup fokus tetapi kurang cukup bukti yang mendukung kesimpulan	Presentasi mempunyai fokus dan menyajikan beberapa bukti untuk mendukung kesimpulan	Terorganisasi dengan baik dan menyajikan fakta yang meyakinkan untuk mendukung kesimpulan	Terorganisasi dengan menyajikan fakta yang didukung oleh contoh yang telah dianalisis sesuai konsep
Isi	Isi tidak akurat dan terlalu umum. Pendengar tidak mendapat informasi apapun, atau menyesatkan	Isi kurang akurat, karena tidak ada data faktual, tidak menambah pemahaman pendengar	Isi secara umum akurat tetapi tidak lengkap. Pendengar mempelajari beberapa fakta yang tersirat, tetapi tidak menambah wawasan baru	Isi akurat dan lengkap. Pendengar menambah wawasan baru dari topik tersebut	Mampu menggugah pendengar untuk mengembangkan pikiran
Gaya	Pembicara merasa cemas dan tidak nyaman, lebih banyak membaca catatan dari pada berbicara. Pendengar sering diabaikan. Tidak terjadi kontak mata karena pembicara lebih sering melihat ke papan tulis layar	Berpatokan pada catatan, tidak ada ide yang dikembangkan di luar catatan, suara monoton	Secara umum pembicara cukup tenang, tetapi dengan nada yang datar dan cukup sering bergantung pada catatan. Kadang-kadang kontak mata dengan pendengar diabaikan	Pembicara tenang dan menggunakan intonasi yang tepat, berbicara tanpa bergantung pada catatan, dan berinteraksi secara intensif dengan pendengar. Pembicara selalu kontak mata dengan pendengar	Pembicara berbicara dengan semangat, menularkan semangat dan antusiasme pada pendengar

A.3. Rubrik Penilaian Makalah

Aspek yang dinilai	Skala Penilaian				
	Sangat Kurang	Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
	Skor < 20	21 - 40	41 - 60	61 - 80	Skor > 81
Organisasi	Makalah tidak tersusun dengan jelas. Pernyataan tidak didukung fakta-fakta	Cukup fokus tetapi kurang cukup bukti yang mendukung kesimpulan	Presentasi mempunyai fokus dan menyajikan beberapa bukti untuk mendukung kesimpulan	Terorganisasi dengan baik dan menyajikan fakta yang meyakinkan untuk mendukung kesimpulan	Terorganisasi dengan menyajikan fakta yang didukung oleh contoh yang telah dianalisis sesuai konsep
Isi	Isi tidak akurat dan terlalu umum. Pendengar tidak mendapat informasi apapun, atau menyesatkan	Isi kurang akurat, karena tidak ada data faktual, tidak menambah pemahaman pendengar	Isi secara umum akurat tetapi tidak lengkap. Pendengar mempelajari beberapa fakta yang tersirat, tetapi tidak menambah wawasan baru	Isi akurat dan lengkap. Pendengar menambah wawasan baru dari topik tersebut	Mampu mengugah pendengar untuk mengembangkan pikiran
Gaya	Pembicara merasa cemas dan tidak nyaman, lebih banyak membaca catatan dari pada berbicara. Pendengar sering diabaikan. Tidak terjadi kontak mata karena pembicara lebih sering melihat ke papan tulis layar	Berpatokan pada catatan, tidak ada ide yang dikembangkan di luar catatan, suara monoton	Secara umum pembicara cukup tenang, tetapi dengan nada yang datar dan cukup sering bergantung pada catatan. Kadang-kadang kontak mata dengan pendengar diabaikan	Pembicara tenang dan menggunakan intonasi yang tepat, berbicara tanpa bergantung pada catatan, dan berinteraksi secara intensif dengan pendengar. Pembicara selalu kontak mata dengan pendengar	Pembicara berbicara dengan semanagat, menularkan semangat dan antusiasme pada pendengar

#### A.4. Rubrik Penilaian Praktikum

Aspek yang dinilai	Skor 30	Skor 20	Skor 10
Persiapan praktikum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alat-alat tertata rapih sesuai keperluannya</li> <li>Bahan-bahan yang digunakan tersusun dengan benar dan tepat</li> <li>Kerapihan dan penggunaan bahan-bahan tersedia di tempat yang sudah ditentukan</li> </ul>	Ada 2 aspek yang terpenuhi	Ada 1 aspek yang terpenuhi
Pelaksanaan praktikum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menggunakan alat dengan tepat</li> <li>Langkah kerja dan waktu pelaksanaan tepat</li> <li>Mengamati hasil praktik dengan tepat</li> </ul>	Ada 2 aspek yang terpenuhi	Ada 1 aspek yang terpenuhi
Kegiatan akhir praktikum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamankan barang tak terpakai atau membuang sampah pada tempatnya</li> <li>Membersihkan tempat/meja praktikum</li> <li>Mengembalikan alat ke tempat semula</li> <li>Membuat catatan hasil pengamatan</li> </ul>	Ada 3 aspek yang terpenuhi	Ada 2 aspek yang terpenuhi

#### A.5. Rubrik Penilaian Produk (video)

Aspek yang diamati	Kriteria			
Kebenaran konsep	Aspek pada video sesuai, logis, diuraikan secara sistematis dan sesuai dengan materi	Aspek pada video sesuai, dan sesuai dengan materi	Aspek pada video logis, diuraikan secara sistematis dan sesuai dengan materi	Aspek pada video sesuai, logis, diuraikan secara sistematis
Keterlaksanaan	Video dapat digunakan dengan mudah dan sesuai dengan kompetensi dasar pada jenis kegiatan yang dilakukan	Video dapat digunakan dengan mudah namun tidak sesuai dengan kompetensi dasar pada jenis kegiatan yang dilakukan	Video sulit digunakan namun sesuai dengan kompetensi dasar pada jenis kegiatan yang dilakukan	Video sulit digunakan dan tidak sesuai dengan kompetensi dasar pada jenis kegiatan yang dilakukan
Kreativitas dan Inovasi	Video menarik, kreatif, dan ada unsur kebaruan (inovatif)	Video menarik, kreatif, tetapi tidak ada unsur kebaruan (inovatif)	Video cukup menarik, tetapi tidak kreatif dan inovatif	Video tidak menarik, tidak kreatif, tidak inovatif
Luaran	Video diunggah ke media youtube dan telah ditonton oleh lebih dari 10 orang.	Video diunggah ke media youtube dan telah ditonton oleh kurang dari 10 orang.	Video diunggah ke media youtube tetapi belum ada yang menonton.	Video tidak diunggah ke media youtube. Hanya dikumpulkan dalam bentuk file.

A.6. Rubrik Penilaian Kuis

Nama Mahasiswa	Pernyataan						Jumlah	
	Pengungkapan gagasan yang orisinil		Kebenaran konsep		Ketepatan penggunaan istilah			
	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak		

#### A.7. Rubrik Penilaian Tugas Proyek

Kriteria	Skor
Penjelasan benar sesuai dengan kerangka berpikir ilmiah	
Laporan memuat perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan	
Bagian perencanaan memuat tujuan kegiatan yang jelas dan persiapan/strategi pemecahan masalah yang benar dan tepat	
Bagian pelaksanaan memuat proses pengumpulan data yang baik, pemecahan masalah yang masuk akal, dan penyajian data berbasis bukti	4
Bagian pelaporan memuat kesimpulan akhir yang sesuai dengan data, terdapat pengembangan hasil pada masalah lain	
Kerjasama kelompok sangat baik	
Penjelasan benar sesuai dengan kerangka berpikir ilmiah	
Laporan memuat perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan	
Bagian perencanaan memuat tujuan kegiatan yang jelas dan persiapan/strategi pemecahan masalah yang benar dan tepat	
Bagian pelaksanaan memuat proses pengumpulan data yang baik, pemecahan masalah yang masuk akal, dan penyajian data berbasis bukti	3
Bagian pelaporan memuat kesimpulan akhir yang sesuai dengan data, tidak terdapat pengembangan hasil pada masalah lain	
Kerjasama kelompok sangat baik	
Penjelasan benar tapi kurang sesuai dengan kerangka berpikir ilmiah	
Laporan memuat perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan	
Bagian perencanaan memuat tujuan kegiatan yang kurang jelas dan persiapan/strategi pemecahan masalah yang kurang benar dan tepat	
Bagian pelaksanaan memuat proses pengumpulan data yang kurang baik, pemecahan masalah yang kurang masuk akal, dan penyajian data kurang berbasis bukti	2
Bagian pelaporan memuat kesimpulan akhir yang kurang sesuai dengan data, tidak terdapat pengembangan hasil pada masalah lain	
Kerjasama kelompok baik	
Penjelasan tidak benar	
Laporan memuat perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan	
Bagian perencanaan memuat tujuan kegiatan yang tidak jelas dan persiapan/strategi pemecahan masalah yang kurang benar dan tepat	
Bagian pelaksanaan memuat proses pengumpulan data yang kurang baik, pemecahan masalah yang kurang masuk akal, dan penyajian data tidak berbasis bukti	1
Bagian pelaporan memuat kesimpulan akhir yang tidak sesuai dengan data, tidak terdapat pengembangan hasil pada masalah lain	
Kerjasama kelompok kurang baik	
Tidak melakukan tugas proyek	0

**B. Portofolio**

**B.1. Portofolio Laporan Praktikum**

No	Aspek yang dinilai	Skor maks	Laporan 1	Laporan 2	Laporan 3	Laporan 4
I	Identitas Makalah					
1	Judul jelas	2				
2	Identitas jelas	2				
II	Bagian Teks Utama					
3	Bab I Pendahuluan					
	a. Berisi informasi yang melatarbelakangi permasalahan yang dibahas secara teoritis maupun empiris	10				
	b. Mendeskripsikan masalah atau tujuan penulisan laporan	5				
	c. Menuliskan manfaat dari materi yang dikaji	5				
4	Bab II Tinjauan Pustaka					
	a. Menggunakan rujukan terkini	10				
	b. Menggunakan rujukan $\geq 5$	5				
	c. Rujukan yang dipilih sesuai dengan judul	5				
5	Bab III Metode					
	a. Memaparkan waktu, tempat, alat, dan bahan dengan tepat.	5				
	b. Prosedur kegiatan jelas	5				
6	Bab IV Hasil dan Pembahasan					
	a. Memaparkan hasil pengamatan yang jelas	10				
	b. Memberikan pembahasan yang jelas	10				
	c. Pembahasan disertai gambar/diagram/foto	5				
7	Bab V Penutup					
	a. Memberikan kesimpulan pembahasan pemecahan masalah	5				
	b. Saran/rekomendasi sesuai dengan masalah yang dibahas	5				
III	Sitematika Laporan					
8	Laporan terorganisasi lengkap	3				
IV	Lain-Lain					
9	Ketepatan waktu pengumpulan laporan	3				
10	Tata tulis benar dan menggunakan bahasa yang baku dan benar	5				

## B.2. Portofolio Paper/Artikel

No	Aspek yang dinilai	Artikel 1		Artikel 2		Artikel 3	
		Rendah (1-5)	Tinggi (6-10)	Rendah (1-5)	Tinggi (6-10)	Rendah (1-5)	Tinggi (6-10)
1	Artikel berasal dari jurnal terindeks dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir						
2	Artikel berkaitan dengan tema						
3	Jumlah artikel sekurang-kurangnya 5						
4	Ketepatan meringkas bagian-bagian penting dari abstrak artikel						
5	Ketepatan meringkas konsep pemikiran penting dalam artikel						
6	Ketepatan meringkas metodologi yang digunakan dalam artikel						
7	Ketepatan meringkas hasil penelitian dalam artikel						
8	Ketepatan meringkas pembahasan hasil penelitian dalam artikel						
9	Ketepatan meringkas simpulan hasil penelitian dalam artikel						
10	Ketepatan memberikan komentar pada artikel jurnal yang dipilih						
Jumlah skor tiap ringkasan artikel							
Rata-rata skor yang diperoleh							

## Bobot Penilaian

Bobot Nilai Tugas (Pengetahuan dan Keterampilan) (NT)	: A (30)
Bobot Nilai Sikap (NS)	: B (40)
Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS)	: C (10)
Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS)	: D (20)

## C. Nilai Akhir

Nilai Akhir = $\frac{A \cdot NT + B \cdot NS + C \cdot UTS + D \cdot UAS}{A + B + C + D}$	A : > 85	D + : 46 - 50
	A - : 81 - 85	D : 41 - 45
	B + : 76 - 80	E : <
	B : 71 - 75	
	B - : 66 - 70	

C + : 61 - 65  
 C : 56 - 60  
 C - : 51 - 55

Kategori Penilaian

**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA  
(UKI TORAJA)**



Jln. Nusantara No.12 Makale 91811,TanaToraja  
(0423) 22468/887, (0423) 22073

Website: <http://ukitoraja.ac.id> ; email: [rektorat@ukitoraja.ac.id](mailto:rektorat@ukitoraja.ac.id)

**FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI KURIKULUM**

No	Komponen	Indikator	Sub Indikator/ Butir	Ya (✓) /Tidak (x)
1	Visi-Misi-Tujuan Program Studi	1. Relevansi visi, misi dan tujuan program studi dengan capaian pembelajaran dan profil lulusan	1. Kesesuaian visi, misi dan tujuan program studi dengan capaian pembelajaran 2. Kesesuaian visi, misi dan tujuan program studi dengan profil lulusan	
		2. Relevansi kurikulum dengan KKNI dan SN-Dikti	1. Kesesuaian kurikulum dengan KKNI 2. Kesesuaian kurikulum dengan SN- Dikti	
		3. Relevansi kurikulum dengan dunia kerja	Kesesuaian kurikulum dengan dunia kerja	
		4. Cakupan kompetensi/kemampuan (bidang keilmuan prodi dan kebutuhan/tuntutan dunia kerja)	Ketercakupan kompetensi/kemampuan bidang keilmuan prodi dengan kebutuhan/tuntutan dunia kerja	
		5. Kejelasan isi kompetensi/kemampuan (nilai-sikap, pengetahuan, dan ketrampilan khusus dan umum)	Kejelasan isi kompetensi/kemampuan (nilai-sikap, pengetahuan, dan ketrampilan khusus serta umum)	
2	Profil Lulusan Program Studi	1. Kepatutan profil lulusan dengan dunia kerja	Kepatutan profil lulusan dengan dunia kerja	
		2. Keterkaitan profil lulusan dengan visi prodi	Keterkaitan profil lulusan dengan visi prodi	
3	Capaian Pembelajaran Program Studi	1. Cakupan kompetensi (nilai-sikap, pengetahuan, dan keterampilan khusus dan umum)	Ketercakupan kompetensi nilai-sikap, pengetahuan, dan keterampilan khusus serta umum dalam capaian pembelajaran	

		2. Kejelasan rujukan (KKNI dan SNPT) untuk merumuskan 4 kompetensi dalam capaian pembelajaran	Kejelasan rujukan (KKNI dan SNPT) untuk merumuskan 4 kompetensi dalam capaian pembelajaran	
		3. Koherensi rumusan capaian pembelajaran	Koherensi rumusan antara capaian pembelajaran yang satu dengan yang lain	
		4. Kualitas rumusan (spesifik, terukur, dan teramatii)	Kualitas rumusan capaian pembelajaran yang spesifik, terukur, dan teramatii	
		5. Keterkaitan capaian pembelajaran dengan rumusan profil lulusan	Keterkaitan capaian pembelajaran dengan rumusan profil lulusan	
4	Struktur Kurikulum	1. Cakupan keseluruhan mata kuliah satu jenjang (capaian pembelajaran, profil, dan matakuliah)	Ketercakupan mata kuliah satu jenjang di dalam capaian pembelajaran dan profil lulusan	
		2. Keterkaitan antarjenjang (S-1, S-2, dan S-3)	Keterkaitan struktur kurikulum antarjenjang (S-1, S-2, dan S-3)	
		3. Organisasi mata kuliah (MKU, MDK, MK Fakultas, dan MK Prodi)	Komposisi organisasi mata kuliah mencakup MKU, MDK, MK Fakultas, dan MK Prodi	
5	Deskripsi Mata Kuliah	1. Kedalaman (konsep, teori, fakta, dan prosedur)	Kedalaman konsep, teori, fakta, dan prosedur dalam deskripsi mata kuliah	
		2. Keluasan (keterkaitan keilmuan dengan konteks kehidupan nyata)	Keterkaitan keilmuan dengan konteks kehidupan nyata	
6	Sebaran Mata Kuliah	1. Urutan keilmuan mata kuliah	Urutan mata kuliah disusun berdasarkan level keilmuan	
		2. Proporsi MKU, MKDK, MK Fakultas, dan MK Prodi	Komposisi MKU, MKDK, MK Fakultas, dan MK Prodi secara proporsional per semester	
		3. Besaran beban SKS per semester	Kesesuaian besaran beban SKS per semester dengan SN-Dikti	
7	Sumber Daya Manusia (SDM)	1. Kesesuaian keilmuan	Kesesuaian keilmuan dengan capaian pembelajaran	
		2. Pengalaman keahlian	Pengalaman keahlian dosen dengan bidang keilmuan	

8	Sarana dan Prasarana	1. Laboratorium (workshop/bengkel/studio/lapangan/dst)	Ketersediaan laboratorium standar (workshop/bengkel/studio/ lapangan/dst)	
		2. Peralatan dan bahan laboratorium/bengkel/studio/lapangan, dst	Ketercukupan peralatan dan bahan laboratorium/bengkel/studio/lapangan, dst	
		3. Perpustakaan	Kelengkapan sumber belajar di perpustakaan	
		4. Ruang kelas	Ketercukupan ruang kelas terstandar	
9	Fleksibilitas kurikulum	1. Alih kredit	Keterlaksanaan program alih kredit	
		2. <i>Double degree</i>	Keterlaksanaan program <i>double degree</i>	
		3. <i>Joint degree</i>	Keterlaksanaan program <i>joint degree</i>	
10	Perangkat Pembelajaran	1. Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	Ketersediaan Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	
		2. Bahan ajar	Ketersediaan bahan ajar yang bervariasi	
		3. Media (TIK)	Ketersediaan media (TIK)	
11	Proses Pembelajaran	1. Transformasi pengalaman belajar-mengajar	Keterlaksanaan pembelajaran yang kreatif dan inovatif	
		2. Tahapan pembelajaran	Keterlaksanaan pembelajaran berdasarkan tahapan-tahapan	
		3. Penggunaan metode pembelajaran sesuai isi capaian pembelajaran	Keterlaksanaan pembelajaran berbasis metode sesuai dengan isi capaian pembelajaran (dapat merujuk SN-Dikti)	
		4. Interaksi edukasi antara dosen, mahasiswa, dan lingkungan	Keterlaksanaan proses interaksi edukasi antara dosen, mahasiswa, dan lingkungan (perilaku kecendikiaan)	
		5. Implementasi nilai-nilai karakter di kelas dan luar kelas	Implementasi nilai-nilai karakter di kelas dan luar kelas	
		6. Kehadiran dosen	Kesesuaian kehadiran dosen dengan peraturan akademik	
		7. Kehadiran mahasiswa	Kesesuaian kehadiran mahasiswa dengan peraturan akademik	
		1. Cakupan penilaian (nilai – sikap, pengetahuan, keterampilan umum	Ketercakupan penilaian nilai – sikap, pengetahuan, keterampilan umum dan khusus dalam penilaian	

12	Penilaian Pembelajaran	dan khusus)		
2. Kesesuaian teknik penilaian dengan aspek-aspek penilaian		Kesesuaian teknik penilaian dengan capaian pembelajaran mata kuliah		
3. Verifikasi instrumen penilaian		Keterlaksanaan verifikasi instrument penilaian		
4. Pengolahan nilai sesuai ketentuan yang berlaku		Pengolahan nilai berdasarkan bobot penilaian yang dirumuskan di dalam RPS		
5. Tindak lanjut hasil penilaian (input nilai, pengayaan, remedial)		Penindaklanjutan hasil penilaian (input nilai, pengayaan, remedial)		
13	Lulusan	1. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)	Ketercapaian target IPK per tahun	
2. Masa studi		Ketercapaian masa studi sesuai target per tahun		
3. Prestasi akademik		Ketercapaian prestasi akademik lulusan		
4. Serapan lulusan		Ketercapaian serapan lulusan di dunia kerja		
5. Masa tunggu		Ketercapaian masa tunggu sesuai target		
6. Pekerjaan		Kesesuaian pekerjaan dengan bidang keahlian		
7. Rerata gaji awal		Pemerolehan informasi rerata gaji awal lulusan di dunia kerja		
8. Kepuasan pengguna lulusan		Pemerolehan informasi kepuasan pengguna lulusan		
9. Ketersebaran lulusan		Ketersebaran lulusan di berbagai wilayah sesuai visi		
14	Stakeholders	1. Keterlibatan stakeholders	Pengembangan kurikulum melibatkan <i>stakeholders</i> internal dan eksternal.	
2. Umpaman balik stakeholders		Program studi menggunakan hasil umpan balik dari <i>stakeholders</i> untuk perbaikan kurikulum.		
3. Keterlibatan stakeholders		Kurikulum yang telah dikembangkan, dilokakaryakan dan dihadiri oleh seluruh stakeholders		
15	Suasa akademik	Peningkatan suasana akademik	Program studi melaksanakan kegiatan untuk peningkatan suasana akademik	



## UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA (UKI TORAJA)

Jln. Nusantara No.12 Makale 91811,TanaToraja  
(0423) 22468/887, (0423) 22073

Website: <http://ukitoraja.ac.id> ; email: [rektorat@ukitoraja.ac.id](mailto:rektorat@ukitoraja.ac.id)

---

No. :  
Lamp. :  
Perihal : Permintaan Pengadaan Barang

KepadaYth.  
Wakil Rektor II UKI Toraja  
Di  
Tempat

*(Alasan pengadaan barang)*

....  
....  
...  
...

*(Tempat, Tanggal)*

Mengetahui,  
*(Wakil Rektor Yang membidangi)*

Pemohon,  
*(Kepala Unit Terkait),*

.....

.....



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA  
(UKI TORAJA)**

Jln. Nusantara No.12 Makale 91811,TanaToraja  
(0423) 22468/887, (0423) 22073

Website: <http://ukitoraja.ac.id> ; email: [rektorat@ukitoraja.ac.id](mailto:rektorat@ukitoraja.ac.id)

**Permintaan Pengadaan Barang**

No	NAMA BARANG	SPESIFIKASI	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH UNIT	TOTAL (Rp)
<b>Jumlah</b>					

*(Tempat, Tanggal)*

Mengetahui,

Pemohon,

*(Dekan Fakultas/WR yang membidangi)  
(Unit Terkait)*

*(Ketua Program Studi/Kepala*

*(Tandatangan disesuaikan dengan surat permintaan)*

.....

.....

## FORMULIR PENGECEKAN BARANG INVENTARIS



### UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA (UKI TORAJA)

Jln. Nusantara No.12 Makale 91811,Tana Toraja  
(0423) 22468/887, (0423) 22073

Website: <http://ukitoraja.ac.id> ; email: [rektorat@ukitoraja.ac.id](mailto:rektorat@ukitoraja.ac.id)

### Formulir Pengecekan Barang Inventaris

Nama Ruang / Unit :

Tanggal : Februari 2023

Pemeriksaan :

No	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Keterangan
1				
2				
3				

#### Rekomendasi Hasil Analisis :

Berdasarkan hasil pemeriksaan maka perlu pengadaan :

No	Nama Barang	Jumlah	Satuan
1			
2			
3			

Kasubag Sarana Prasarana

.....

**FORMULIR ANALISIS DAN SPESIFIKASI DAN HARGA BARANG****UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA  
(UKI TORAJA)**

Jln. Nusantara No.12 Makale 91811,Tana Toraja  
(0423) 22468/887, (0423) 22073

Website: <http://ukitoraja.ac.id> ; email: [rektorat@ukitoraja.ac.id](mailto:rektorat@ukitoraja.ac.id)

**Analisis Spesifikasi dan Harga Barang**

NO	NAMA BARANG	SPESIFIKASI	VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH
<b>Jumlah</b>						

Kabag. Sarana Prasarana

## FORMULIR BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG



### UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA (UKI TORAJA)

Bagian Sarana Prasarana

Jln. Nusantara No.12 Makale 91811, Tana Toraja  
(0423) 22468/887, (0423) 22073

Website: <http://ukitoraja.ac.id>; email: [rektorat@ukitoraja.ac.id](mailto:rektorat@ukitoraja.ac.id)

---

### BERITA ACARA

Nomor : PL.03.00/ /UKI Toraja.WR.II/2023

Pada Hari ini **Rabu, Februari 2023** kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Stevanli Roma, SE  
Jabatan : Kasubag Sarana Prasarana  
Alamat : Makale, Tana Toraja  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama :  
Jabatan :  
Alamat :  
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

No	Nama Barang	Spesifikasi	Jumlah
1			

Dengan ini menyatakan bahwa **PIHAK PERTAMA** telah menyerahkan kepada **PIHAK KEDUA** berupa barang inventaris untuk .....

Demikian berita serahterima barang ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA  
Kasubag Sarana Prasarana

PIHAK KEDUA  
.....

Mengetahui,  
Wakil Rektor II

**Drs. Simon Ruruk, M.Hum**

## FORMULIR RPKAT

### Program Kerja dan Anggaran UKI Toraja (*tahun*)

#### A. Bidang .....

Kode program	No	Kegiatan		Volume	Satuan	Harga/ satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
<b>A. Unit Kerja</b>							
	<b>1</b>	<b>Nama Program</b>					
		Sasaran					
		Tujuan					
		Indikator					
		Waktu Pelaksanaan					
		Pelaksana/ Pengguna					
		Catatan Tambahan					
	<b>2</b>	<b>Nama Program</b>					
		Sasaran					
		Tujuan					
		Indikator					
		Waktu Pelaksanaan					
		Pelaksana/ Pengguna					
		Catatan Tambahan					
		<b>Jumlah</b>					
		<b>TOTAL unit kerja</b>					

## **FORMULIR PENGAJUAN ANGGARAN**

### **Proposal**

#### **Pelaksanaan dan Penyusunan Laporan Audit Mutu Internal UKI Toraja Tahun 2022**

nama program



nama bidang  
penanggung jawab

**BIDANG AKADEMIK**

**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**

**2022**



## UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA (UKI TORAJA)

Jln. Nusantara No.12 Makale 91811,Tana Toraja

(0423) 22468/887, (0423) 22073

Website: <http://ukitoraja.ac.id> ; email: [rektorat@ukitoraja.ac.id](mailto:rektorat@ukitoraja.ac.id)

---

### A. Pendahuluan;

#### 1. Latar belakang pelaksanaan kegiatan

.....  
.....

#### 2. Tujuan pelaksanaan kegiatan

.....  
.....

#### 3. Manfaat pelaksanaan kegiatan

.....  
.....

#### 4. Dasar Pelaksanaan kegiatan

- a. SK No ...../ Surat Tugas No .....(Lampiran 2)
- b. Mata Anggaran Pelaksanaan dan Penyusunan Laporan Audit Mutu Internal UKI Toraja Tahun 2022 (Bidang Akademik A.1)

### B. Kegiatan yang dilaksanakan;

.....  
.....

### C. Proposal Anggaran

Untuk pelaksanaan program ini membutukan dana sebesar Rp .....dengan perincian sesuai dengan (Lampiran 1)

#### D. Penutup

---

---

Makale, .....

Ketua,

Sekretaris,

Ttd

Ttd

**Nama Jelas**  
NIDN

**Nama Jelas**  
NIDN

Menyetujui,

Wakil Rektor Bidang Akademik

Ttd

**Nama Jelas**  
NIDN

Yang bertandatangan adalah:

**Apabila dalam bentuk tim:** Ketua, Sekretaris dan disetujui Wakil Rektor atau Sekretaris Universitas yang membidangi.

**Apabila tidak dalam bentuk tim:** Bagian yang bertanggung jawab dan disetujui Wakil Rektor atau Sekretaris Universitas yang membidangi.

Lampiran 1. Proposal Anggaran



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA  
(UKI TORAJA)**

Jln. Nusantara No.12 Makale 91811,Tana Toraja  
(0423) 22468/887, (0423) 22073

Website: <http://ukitoraja.ac.id> ; email: [rektorat@ukitoraja.ac.id](mailto:rektorat@ukitoraja.ac.id)

<b>Sumber Pembiayaan</b>					
<b>Pengeluaran</b>					
No	Uraian Kegiatan	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
	<b>Total</b>				

Makale, .....

Ketua,

Bendahara/ Sekretaris,

.....  
NIDN

.....  
NIDN

Menyetujui,  
Wakil Rektor Bidang  
Akademik

.....  
NIDN

## **FORMULIR PERTANGGUNGJAWABAN ANGGARAN**

### **Laporan Pertanggungjawaban**

#### **Pelaksanaan dan Penyusunan Laporan Audit Mutu Internal UKI Toraja Tahun 2022**

nama program



nama bidang  
penanggung jawab

**BIDANG AKADEMIK**

**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**

**2022**



## UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA (UKI TORAJA)

Jln. Nusantara No.12 Makale 91811,Tana Toraja

(0423) 22468/887, (0423) 22073

Website: <http://ukitoraja.ac.id> ; email: [rektorat@ukitoraja.ac.id](mailto:rektorat@ukitoraja.ac.id)

---

### A. Pendahuluan;

#### 1. Latar belakang pelaksanaan kegiatan

---

#### 2. Tujuan pelaksanaan kegiatan

---

#### Manfaat pelaksanaan kegiatan

---

#### 3. Dasar Pelaksanaan kegiatan

a. SK No ...../ Surat Tugas No .....(Lampiran 2)

b. Mata Anggaran Pelaksanaan dan Penyusunan Laporan Audit Mutu Internal UKI Toraja Tahun 2022 (Bidang Akademik A.1)

### B. Kegiatan yang dilaksanakan;

---

### C. Hasil yang dicapai;

---

### D. Realisasi Anggaran

Realisasi anggaran untuk pelaksanaan program ini sebesar Rp .....dengan perincian dan bukti sesuai dengan (Lampiran 1)

### E. Penutup

---

Ketua,

Makale, .....

Sekretaris,

Ttd

Ttd

**Nama Jelas**  
NIDN

**Nama Jelas**  
NIDN

Menyetujui,  
Wakil Rektor Bidang Akademik

Ttd

**Nama Jelas**  
NIDN

**Yang bertandatangan adalah:**

**Apabila dalam bentuk tim:** Ketua, Sekretaris dan disetujui Wakil Rektor atau Sekretaris Universitas yang membidangi.

**Apabila tidak dalam bentuk tim:** Bagian yang bertanggung jawab dan disetujui Wakil Rektor atau Sekretaris Universitas yang membidangi.

Lampiran 1. Laporan Realisasi Anggaran



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA  
(UKI TORAJA)**

Jln. Nusantara No.12 Makale 91811,Tana Toraja  
(0423) 22468/887, (0423) 22073

Website: <http://ukitoraja.ac.id> ; email: [rektorat@ukitoraja.ac.id](mailto:rektorat@ukitoraja.ac.id)

**LAPORAN KEGIATAN .....**

No	Uraian Kegiatan	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	No. Bukti
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
<b>Total</b>						

**Rekapitulasi**

Penerimaan Uang Muka

Pengeluaran

**Kelebihan/Kekurangan Uang Muka**

Makale,

.....

Ketua,

Bendahara/ Sekretaris,

.....  
NIDN

.....  
NIDN

Menyetujui,  
Wakil Rektor Bidang  
Akademik

.....  
NIDN

## FORMULIR PENGAJUAN BELANJA AKTIVITAS



### UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA (UKI TORAJA)

Jln. Nusantara No.12 Makale 91811,Tana Toraja  
(0423) 22468/887, (0423) 22073

Website: <http://ukitoraja.ac.id> ; email: [rektorat@ukitoraja.ac.id](mailto:rektorat@ukitoraja.ac.id)

Daftar Mahasiswa yang Melakukan Pembayaran  
*belanja aktivitas*

No	NIM	Nama Mahasiswa	Jumlah	Bank	Keterangan
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
		<b>Jumlah</b>			

Makale, .....

Mengetahui,  
Dekan

Ketua Program Studi

.....  
**NIDN**

.....  
**NIDN**

## FORMULIR PENGAJUAN HONORARIUM MENGAJAR



### UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA (UKI TORAJA)

Jln. Nusantara No.12 Makale 91811,Tana Toraja  
(0423) 22468/887, (0423) 22073

Website: <http://ukitoraja.ac.id> ; email: [rektorat@ukitoraja.ac.id](mailto:rektorat@ukitoraja.ac.id)

### Honorarium Mengajar Semester Genap 2021/2022 Fakultas ..../ Program Studi ....

Nama Dosen : Drs. XYZ, M.Pd  
NIDN : XXXXXXXX  
Jabatan Fungsional : Lektor Kepala  
Jabatan Struktural : Wakil Rektor II  
No. Rekening : BRI - 02320101010101 - XYZ / Rekening Gaji

No	Matakuliah Diampu	SKS	Jam Wajib	Jumlah Kehadiran	Jam Honor	Nilai Satuan	Jumlah yang Dibayarkan
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pengantar Ekonomi A	3					
2	Pengantar Ekonomi B	3			(3-4)*5		6*7
3	Pengantar Ekonomi C	3					

<b>Jumlah</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>112</b>	<b>Rp32.500</b>	<b>Rp3.640.000</b>
---------------	----------	----------	-----------	------------	-----------------	--------------------

Mengetahui,  
Dekan

Makale, .....

Ketua Program Studi

---

**NIDN**

---

**NIDN**

Menyetujui,  
Wakil Rektor II

---

**NIDN**

## FORMULIR PENGAJUAN HONORARIUM DOSEN PAKS



### UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA (UKI TORAJA)

Jln. Nusantara No.12 Makale 91811,Tana Toraja  
(0423) 22468/887, (0423) 22073

Website: <http://ukitoraja.ac.id> ; email: [rektorat@ukitoraja.ac.id](mailto:rektorat@ukitoraja.ac.id)

---

### Honorarium Dosen PAKS Semester Genap 2021/2022 Fakultas ..../ Program Studi ....

No	Nama Dosen	Jumlah Mahasiswa	Nilai Satuan	Jumlah yang Dibayarkan	No. Rekening
1	2	3	4	5	5
1					
2					
3					
	<b>Jumlah</b>	<b>60</b>			

Makale, .....

Mengetahui,  
Dekan

.....  
NIDN

Ketua Program Studi

.....  
NIDN

Menyetujui,  
Wakil Rektor II

.....  
NIDN

## FORMULIR PENGAJUAN HONORARIUM SKRIPSI



### UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA (UKI TORAJA)

Jln. Nusantara No.12 Makale 91811,Tana Toraja  
(0423) 22468/887, (0423) 22073

Website: <http://ukitoraja.ac.id> : email: [rektorat@ukitoraja.ac.id](mailto:rektorat@ukitoraja.ac.id)

#### Honorarium Penguji dan Pembimbing Skripsi Semester Genap 2021/2022 Fakultas ..../ Program Studi ....

No	Nama Dosen	Penguji			Honorarium			Pembimbing		Honorarium		Jumlah yang Diterima	No. Rekening
		K	S	A	K	S	A	I	II	I	II		
	<b>JUMLAH</b>												

Makale, .....

Mengetahui,  
Dekan

Ketua Program Studi

.....  
**NIDN**

.....  
**NIDN**

Menyetujui,  
Wakil Rektor II

**FORMULIR LAPORAN KAS KECIL****UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA  
(UKI TORAJA)**

Jln. Nusantara No.12 Makale 91811,Tana Toraja

(0423) 22468/887, (0423) 22073

Website: <http://ukitoraja.ac.id> ; email: [rektorat@ukitoraja.ac.id](mailto:rektorat@ukitoraja.ac.id)**LAPORAN KEUANGAN KAS KECIL  
FAKULTAS .....**

No	Uraian	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	No. Bukti
1						
2						
	<b>Total</b>				<b>Rp</b> -	

<b>Rekapitulasi</b>
Penerimaan
Pengeluaran
<b>Saldo</b>

Dekan,

Makale, .....

Kabag. Administrasi Fakultas .....

---

NIDN

---

NIPMenyetujui,  
Wakil Rektor II

## FORMULIR TUNJANGAN KESEHATAN

### IURAN BPJS KESEHATAN DOSEN DAN PEGAWAI UKI TORAJA BULAN, TAHUN

KODE BU :  
NAMA BU :

No	No. JKN Pekerja	No. JKN Peserta	Nama	Hubungan Keluarga	Premi
<b>Total</b>					

Mengetahui,  
Kabag. Perencanaan dan Keuangan

Makale, Tanggal, Bulan, Tahun  
Yang Menerima,

.....  
.....  
Menyetujui,  
Wakil Rektor II,

## FORMULIR TUNJANGAN PENSIUN



### UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA (UKI TORAJA)

Jln. Nusantara No.12 Makale 91811,Tana Toraja  
(0423) 22468/887, (0423) 22073

Website: <http://ukitoraja.ac.id> ; email: [rektorat@ukitoraja.ac.id](mailto:rektorat@ukitoraja.ac.id)

### DAFTAR PEMBAYARAN DANA PENSIUN DOSEN DAN PEGAWAI UKI TORAJA BULAN TAHUN

NO	NAMA PESERTA	PANGKAT / GOLONGAN	GAJI POKOK	POTONGAN		DANA PENSIUN	KET
				10%	2,5%		
1							
2							
3							
4							
5							

Mengetahui,  
Kabag. Perencanaan dan Keuangan

Makale, Tanggal, Bulan, Tahun  
Yang Menerima,

Menyetujui,  
Wakil Rektor II,

**FORMULIR GAJI 13****UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA  
(UKI TORAJA)**

Jln. Nusantara No.12 Makale 91811,Tana Toraja  
(0423) 22468/887, (0423) 22073

Website: <http://ukitoraja.ac.id> ; email: [rektorat@ukitoraja.ac.id](mailto:rektorat@ukitoraja.ac.id)

**DAFTAR GAJI DOSEN DAN PEGAWAI TETAP UKI TORAJA  
BULAN KE 13 TAHUN .....**

NO	NAMA	PANGKAT/GOL/RUANG	KODE KEL.	GAJI POKOK/GAJI KONTRAK	TUNJANGAN		JLH.PENG. KOTOR	PPH PASAL 21	JUMLAH DITERIMA
					TUNJ. KELUARGA	PANGAN			
1									
2									
3									
	<b>Jumlah</b>								

Mengetahui,  
Kabag. Perencanaan dan Keuangan

Makale, Tanggal, Bulan, Tahun  
Kasir Gaji,

Menyetujui,  
Wakil Rektor II,

## FORMULIR TUNJANGAN HARI RAYA



### UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA (UKI TORAJA)

Jln. Nusantara No.12 Makale 91811,Tana Toraja  
(0423) 22468/887, (0423) 22073

Website: <http://ukitoraja.ac.id> ; email: [rektorat@ukitoraja.ac.id](mailto:rektorat@ukitoraja.ac.id)

#### DAFTAR PEMBAYARAN TUNJANGAN HARI RAYA TAHUN ..... DOSEN DAN PEGAWAI TETAP UKI TORAJA

NO	NAMA	PANGKAT/GOL/RUANG	GAJI POKOK/GAJI KONTRAK	NOMOR REKENING
1				
2				
3				
	Jumlah			

Mengetahui,  
Kabag. Perencanaan dan Keuangan

Makale, Tanggal, Bulan, Tahun  
Kasir Gaji,

.....  
Menyetujui,  
Wakil Rektor II,  
.....

**FORMULIR SANTUNAN DUKA DOSEN/PEGAWAI YANG MENINGGAL****UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA  
(UKI TORAJA)**

Jln. Nusantara No.12 Makale 91811,Tana Toraja  
(0423) 22468/887, (0423) 22073

Website: <http://ukitoraja.ac.id> ; email: [rektorat@ukitoraja.ac.id](mailto:rektorat@ukitoraja.ac.id)

**DAFTAR RINCIAN SANTUNAN DUKA DOSEN/ PEGAWAI UKI TORAJA YANG MENINGGAL  
(NAMA DOSEN/ PEGAWAI)**

NO	URAIAN	PANGKAT/GOL/ RUANG	KODE KEL.	GAJI POKOK/GAJI KONTRAK	TUNJANGAN		JUMLAH DITERIMA	KET
					KELUARGA	PANGAN		
1								
2								
3								
<b>JUMLAH</b>								

Mengetahui,  
Kabag. Perencanaan dan Keuangan

Makale, Tanggal, Bulan, Tahun  
Kasir Gaji,

.....  
.....  
Menyetujui,  
Wakil Rektor II,

**FORMULIR BANTUAN STUDI LANJUT DOSEN****UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA  
(UKI TORAJA)**

Jln. Nusantara No.12 Makale 91811,Tana Toraja  
(0423) 22468/887, (0423) 22073

Website: <http://ukitoraja.ac.id> ; email: [rektorat@ukitoraja.ac.id](mailto:rektorat@ukitoraja.ac.id)

---

**DAFTAR RINCIAN PEMBAYARAN BANTUAN STUDI LANJUT DOSEN UKI TORAJA  
BULAN, TAHUN**

No	Nama	Jenjang	Mulai	Berakhir	Biaya Hidup	Biaya Buku	Biaya Pemondokan	Transport Lokal	Jumlah	PT
	<b>Jumlah</b>									

Menyetujui,  
Wakil Rektor II

Makale, Tanggal, Bulan, Tahun  
Mengetahui,  
Sekretaris Universitas



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

(UKI TORAJA)

Jln. Nusantara No.12 Makale 91811,TanaToraja

(0423) 22468/887, (0423) 22073

Website: <http://ukitoraja.ac.id> ; email: [rektorat@ukitoraja.ac.id](mailto:rektorat@ukitoraja.ac.id)

---

## FORMULIR PERSETUJUAN CUTI

Makale, .....

Hal : Permohonan Cuti

Kepada Yth.  
Rektor UKI Toraja  
di-  
Tempat

Dengan hormat,

Melalui surat ini, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

Pekerjaan : .....

Jabatan : .....

Alamat : .....

Dengan ini mengajukan permohonan cuti ..... selama ..... hari kerja terhitung mulai tanggal ... s/d ... ..... untuk keperluan .....

Demikian Permohonan cuti ini saya ajukan dan mohon pertimbangan serta perkenan Bapak/Ibu, atasnya saya sampaikan terima kasih.

Mengetahui,  
Pimpinan Unit Kerja

Yang Bermohon

.....

.....

## FORMULIR PERSETUJUAN CUTI



### UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA (UKI TORAJA)

Jln. Nusantara No.12 Makale 91811,Tana Toraja  
(0423) 22468/887, (0423) 22073

Website: <http://ukitoraja.ac.id> ; email: [rektorat@ukitoraja.ac.id](mailto:rektorat@ukitoraja.ac.id)

---

### SURAT PERSETUJUAN

**Nomor :**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : .....
2. NIDN : .....
3. Jabatan : Sekretaris Universitas

dengan ini menyetujui permohonan ....., saudara yang tersebut di bawah ini:

1. Nama : .....
2. Jabatan : .....

terhitung mulai tanggal ..... sampai dengan..... untuk keperluan .....

Demikian surat persetujuan cuti ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makale, Tanggal, Bulan, Tahun

Sekretaris Universitas,

---

NIDN.

Tembusan :

1. Pengurus YPTKM di Makale
2. .....
3. .....

## FORMULIR PERMOHONAN PEMELIHARAAN SISTEM INFORMASI



### UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA (UKI TORAJA)

Jln. Nusantara No.12 Makale 91811,TanaToraja  
(0423) 22468/887, (0423) 22073

Website: <http://ukitoraja.ac.id> ; email: [rektorat@ukitoraja.ac.id](mailto:rektorat@ukitoraja.ac.id)

---

No. :  
Lamp. :  
Perihal : Permohonan Pemeliharaan Sistem Informasi

Kepada Yth.  
Wakil Rektor II UKI Toraja  
Di  
Tempat

*(Alasan pemeliharaan)*

....  
....  
...  
...

*(Tempat, Tanggal)*

Mengetahui,  
*(Wakil Rektor Yang membidangi)*

Pemohon,  
*(Kepala Unit Terkait),*

.....

## FORMULIR PENGECEKAN SISTEM INFORMASI



### UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA (UKI TORAJA)

Jln. Nusantara No.12 Makale 91811,Tana Toraja  
(0423) 22468/887, (0423) 22073

Website: <http://ukitoraja.ac.id> ; email: [rektorat@ukitoraja.ac.id](mailto:rektorat@ukitoraja.ac.id)

---

#### Formulir Pengecekan Sistem Informasi

Tanggal : Februari 2023

No	Nama Sistem	Hasil pengecekan	Rekomendasi
1			
2			
3			

Kabag. Sistem Informasi

.....

## FORMULIR PERMOHONAN PEMBUATAN AKUN ATAU RESET PASSWORD



### UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA (UKI TORAJA)

Jln. Nusantara No.12 Makale 91811,TanaToraja  
(0423) 22468/887, (0423) 22073

Website: <http://ukitoraja.ac.id> ; email: [rektorat@ukitoraja.ac.id](mailto:rektorat@ukitoraja.ac.id)

---

Kepada  
Yth. Kepala Biro BAPSI  
Di  
Tempat

Dengan ini saya mengajukan permohonan untuk *Pembuatan Akun/ResetAkun* untuk Sistem Informasi Manajemen berdasarkan data diri:

Nama : .....

NIDN/NIK : .....

Unit Kerja : .....

Demikian permohonan ini saya buat atas perhatian dan kerjasamanya  
diucapkan terima kasih.

(Tempat, Tanggal)

Pemohon,

.....

## FORMULIR LAPORAN KEUANGAN UNIT USAHA

UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

UNIT USAHA .....

### LAPORAN LABA RUGI

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2022

(angka dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	TOTAL
PENDAPATAN	12	
Jumlah Pendapatan		
BEBAN POKOK PENDAPATAN	13	
Jumlah Beban Pokok Pendapatan		
LABA KOTOR		
BEBAN USAHA	14	
Jumlah Beban Usaha		
LABA (RUGI) USAHA		
Pendapatan (Beban) Lain-lain		
Jumlah Pendapatan (Beban) Lain-Lain		
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		
- Pajak Penghasilan Badan		
PENGHASILAN KOMPREHENSIF		

Toraja,.....2022

Di Setujui,

Wakil Rektor II

Kepala Unit Usaha .....

UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

UNIT USAHA .....

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**

Untuk Tahun Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2022

*(angka dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)*

---

**KETERANGAN**

**Jumlah**

Saldo Awal per 31 Desember 2021 \_\_\_\_\_

Penambahan(Pengurangan):

Laba Bersih

Saldo Pemerintah per 31 Desember 2022 \_\_\_\_\_

**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA UNIT**  
**USAHA .....**  
**N E R A C A**  
**PER 31 DESEMBER 2022**  
*(angka dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)*

	Catatan	TOTAL
<b><u>Aset Lancar</u></b>		
Kas dan Setara Kas	01	_____
Piutang Usaha	02	_____
Piutang Lain-Lain	03	_____
Uang Muka		_____
Perlengkapan		_____
Jumlah Aset Lancar		_____
<b><u>Aset Tidak Lancar</u></b>		
Aset Tetap	06	_____
Aset Lain-Lain	07	_____
Jumlah Aset Tidak Lancar		_____
<b>JUMLAH ASET</b>		_____
<b><u>Liabilitas Jangka Pendek</u></b>		
Utang Usaha	01	_____
Utang Pajak	02	_____
Utang Beban	03	_____
Utang Lain-Lain		_____
Dana Titipan		_____
Jumlah Liabilitas		_____
Jk Pendek		_____
<b><u>Liabilitas Jangka Panjang</u></b>		
Utang Pihak Ketiga	06	_____
Utang Pihak Ketiga	07	_____
Jumlah Liabilitas		_____
Jk. Panjang		_____
<b><u>Aset Neto</u></b>		
Surplus Akumulasi	06	_____
Surplus Akumulasi	07	_____

Jumlah Aset Neto

---

JUMLAH LIABILITAS DAN  
ASET NETO

---

Toraja, ..... 2022

Di Setujui,  
Wakil Rektor II

Kepala Unit Usaha ....

.....

.....

## FORMULIR LAPORAN KEUANGAN

YAYASAN PERGURUAN TINGGI KRISTEN MAKALE  
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA  
LAPORAN LABA RUGI  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER  
2022  
(angka dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	YAYASAN	UKI - TORAJA	TOTAL
PENDAPATAN	12	_____	_____	_____
Jumlah Pendapatan		_____	_____	_____
BEBAN POKOK PENDAPATAN	13	_____	_____	_____
Jumlah Beban Pokok Pendapatan		_____	_____	_____
LABA KOTOR		_____	_____	_____
BEBAN USAHA	14	_____	_____	_____

Jumlah Beban Usaha	_____	_____
LABA (RUGI) USAHA	_____	_____
Pendapatan (Beban) Lain-lain	_____	_____
Jumlah Pendapatan (Beban) Lain-Lain	_____	_____
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	_____	_____
- Pajak Penghasilan Badan	_____	_____
PENGHASILAN KOMPREHENSIF	_____	_____

Yayasan Perguruan Tinggi Kristen Makale

Toraja, ..... 2022

Di Setujui,

UKI - TORAJA

\_\_\_\_\_

Ketua Pengurus

\_\_\_\_\_

Rektor

**YAYASAN PERGURUAN TINGGI KRISTEN MAKALE**  
**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**  
Untuk Tahun Yang Berakhir Tanggal 31 Desember  
2022  
*(angka dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)*

---

KETERANGAN	YPTKM		UK TORAJA		JUMLAH	
	Modal	SaldoLaba	Modal	SaldoLaba	Modal	SaldoLaba
Saldoper 31 Desember 2021	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Penghasilan Komprehensif 2022	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Penyesuaian Aset Neto	_____	_____	_____	_____	_____	_____

**YAYASAN PERGURUAN TINGGI KRISTEN MAKALE**  
**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**  
**LAPS KAS**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2022**  
*(angka dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)*

KETERANGAN	YPTKM	UKI TORAJA	TOT/
<b>AKTIVITAS OPERASI</b>			
Penerimaan			
Jumlah Penerimaan Aktivitas Operasional	_____	_____	_____
Pengeluaran			
Jumlah Pengeluaran Aktivitas Operasional	_____	_____	_____
Jumlah Arus Kas dari Aktivitas Operasi	_____	_____	_____
<b>AKTIVITAS INVESTASI</b>			
Aset Tetap			
Aset Lain-Lain			
Jumlah Arus Kas dari Aktivitas Investasi	_____	_____	_____
<b>AKTIVITAS PENDANAAN</b>			
Jumlah Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	_____	_____	_____
Kenaikan (Penurunan) Kas dan Setara Kas			
Saldo Awal Kas dan Setara Kas	_____	_____	_____
Saldo Akhir Kas dan Setara Kas	_____	_____	_____

**YAYASAN PERGURUAN TINGGI KRISTEN MAKALE**  
**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**  
**N E R A C A**  
**PER 31 DESEMBER 2022**  
*(angka dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)*

---

	<b>ASET</b>			
	Catatan	YAYASAN	UKI - TORAJA	TOTAL
<b>Aset Lancar</b>				
Kas dan Setara Kas	01			
Piutang Usaha	02			
Piutang Lain-Lain	03			
Uang Muka				
Perlengkapan				
Jumlah Aset Lancar				
<b>Aset Tidak Lancar</b>				
Aset Tetap	06			
Aset Lain-Lain	07			
Jumlah Aset Tidak Lancar				
<b>JUMLAH ASET</b>				

Toraja, ..... 2022

Di Setujui,

Yayasan Perguruan Tinggi  
Kristen Makale

UKI - TORAJA

.....  
Ketua Pengurus

.....  
Rektor

**YAYASAN PERGURUAN TINGGI KRISTEN MAKALE**  
**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**  
**N E R A C A**  
**PER 31 DESEMBER 2022**  
*(angka dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)*

---

	<u>ASET</u>			
	Catatan	YAYASAN	UKI - TORAJA	TOTAL
<b><u>Liabilitas Jangka Pendek</u></b>				
Utang Usaha	01			
Utang Pajak	02			
Utang Beban	03			
Utang Lain-Lain				
Dana Titipan				
Jumlah Liabilitas Jk Pendek				
 <b><u>Liabilitas Jangka Panjang</u></b>				
Utang Pihak Ketiga	06			
Utang Pihak Ketiga	07			
Jumlah Liabilitas Jk. Panjang				
 <b><u>Aset Neto</u></b>				
Surplus Akumulasi	06			
Surplus Akumulasi	07			
Jumlah Aset Neto				

JUMLAH LIABILITAS DAN ASET NETO

Yayasan Perguruan Tinggi  
Kristen Makale

.....  
Ketua Pengurus

Toraja, ..... 2022  
Di Setujui,

UKI - TORAJA

.....  
Rektor



## INSTRUMEN EVALUASI KINERJA

### TENAGA KEPENDIDIKAN DAN TENAGA PENUNJANG

Nama yang dinilai :.....

Jabatan :.....

Unit Kerja :.....

Tanggal Pengisian :.....

### ASPEK TEKNIS DAN HASIL KERJA

Kriteria	Indikator	1 SK 0- 25	2 K 25- 50	3 B 50- 75	4 SB > 75	Ket
Inisiatif	Mampu memulai pemikiran maupun aktivitas yang tepat dalam rangka mencapai tujuan organisasi.					
Inovasi	Memiliki ide-ide baru dalam menyelesaikan masalah atau dalam pelaksanaan tugas.					
	Mengerjakan sesuatu dengan cara yang lebih efektif dan efisien bagi organisasi.					
Komunikasi	Mampu menyampaikan ide, argumentasi, dan pendapat secara jelas kepada orang lain dengan baik secara lisan.					
	Dapat berbicara/presentasi di depan umum dengan baik					

	Mampu memberikan arahan/penjelasan kepada bawahan atau rekan kerja				
Kemampuan adaptasi	Mampu menguasai dan menggunakan teknologi untuk meningkatkan efektifitas dan efisiensi kerja dalam mencapai tujuan organisasi.				
Motivasi	Menunjukkan kemauan untuk mengerjakan pekerjaan dengan sepenuh hati dan sebaik-baiknya.				
	Secara konsisten selalu dapat menjaga irama kerja dan semangat kerja baik untuk diri sendiri dan orang lain				
Kerjasama	Dapat membina hubungan kerja/interaksi dengan rekan kerja maupun atasan dengan baik (kooperatif).				
	Memberikan kontribusi positif dan produktif dalam setiap pekerjaan tim.				
Kemandirian	Dapat mengerjakan tugas dan tanggung jawab yang diberikan tanpa pengawasan langsung/terus-menerus dari Atasan.				
	Memecahkan masalah dan membuat keputusan sesuai dengan wewenangnya tanpa pengawasan langsung/terus menerus dari atasan.				
<b>NILAI TOTAL</b>					

Saran:.....

**Keterangan:**

**SK : sangat kurang**

**K : kurang**

**B : baik**

**SB : sangat baik**

## ASPEK PERILAKU

Kriteria	Indikator	1 SK 0- 25	2 K 25- 50	3 B 50- 75	4 SB > 75	Ket
Kedisiplinan	Rendahnya frekuensi mangkir dan/atau izin dalam jam kerjauntuk urusan non kedinasan.					
Komitmen	Mempunyai komitmen yangtinggi terhadap pengembangan diri dan institusi.					
Penampilan	Penampilan fisik (cara berpakaian yang selalu rapi) dan sesuai aturan.					
Etika dan kesopanan	Kemampuan dalam menerapkan standar perilakuyang sesuai dengan norma adat,agama dan etika Lembaga dalam berinteraksidengan semua pihak (civitas akademik).					
Kejujuran	Menyampaikan segala sesuatu dan berperilakusecara apa adanya.					
	Konsisten antara ucapan dan tindakan.					
Loyalitas	Menjalankan perintah atasan					

	dengan segala upaya.				
	Tidak membantah, menolak atau melakukan pembangkangan atas perintah Atasan.				
	Bangga terhadap pekerjaan dan bertanggung jawab secara penuh terhadap penyelesaian Pekerjaannya.				
<b>TOTAL NILAI</b>					

**KETERANGAN:**

**SK** : Sangat Kurang

**K** : Kurang

**B** : Baik

**SB** : Sangat baik



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA  
(UKI TORAJA)**

Jln. Nusantara No.12 Makale 91811,Tana Toraja  
(0423) 22468/887, (0423) 22073

Website: <http://ukitoraja.ac.id> ; email: [rektorat@ukitoraja.ac.id](mailto:rektorat@ukitoraja.ac.id)

---

**FORMULIR LAPORAN KINERJA DOSEN UKI TORAJA  
SEMESTER:**

**IDENTITAS**

**Nama**

Nomor Sertifikat\* :

NIP :

NIDN :

Tempat dan Tanggal Lahir :

Perguruan Tinggi :

Status : (Dosen Biasa/Dosen dengan Tugas Tambahan)

Fakultas :

Program Studi :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Fungsional :

Pendidikan Terakhir :

Nomor HP :

Alamat Email :

## LAPORAN KEGIATAN

No	Jenis Kegiatan		Volume	Bukti/Ket
<b>I</b>	<b>Bidang Pendidikan</b>			
	1.			
	2.			
	dst			
	.			
	Jumlah Kinerja			
<b>II</b>	<b>Bidang Penelitian dan Pengembangan Ilmu</b>			
	1.			
	2.			
	dst			
	.			
	Jumlah Kinerja			
<b>III</b>	<b>Bidang Pengabdian kepada Masyarakat</b>			
	1.			
	2.			
	dst			
	.			
	Jumlah Kinerja			
<b>IV</b>	<b>Bidang Penunjang Tridharma Perguruan Tinggi</b>			
	1.			
	2.			
	dst			
	.			
	Jumlah Kinerja			
<b>V</b>	<b>Kewajiban Khusus Profesor</b>			
	1.			
	2.			
	dst			
	Jumlah Kinerja			
<b>VI</b>	<b>Tugas Tambahan</b>			
	1.			
	2.			
	dst			

**PERNYATAAN DOSEN:**

**Saya dosen yang membuat laporan kinerja ini menyatakan bahwa semua aktivitas dan bukti pendukungnya adalah benar aktivitas saya dan sanggup menerima sanksi sesuai peraturan yang berlaku apabila pernyataan ini dikemudian hari terbukti tidak benar.**

Makale,.....

Mengetahui,  
Sekretaris Universitas

Dosen Yang Bersangkutan,

(\_\_\_\_\_)

(\_\_\_\_\_)



## UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA (UKI TORAJA)

Jln. Nusantara No.12 Makale 91811,Tana Toraja  
(0423) 22468/887, (0423) 22073

Website: <http://ukitoraja.ac.id> ; email: [rektorat@ukitoraja.ac.id](mailto:rektorat@ukitoraja.ac.id)

---

### LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA

BIDANG/UNIT .....

NO	NAMA PROGRAM	CAPAIAN	OUTCOME/ IMPACT
1			
2			
dst			

**Catatan:**

1. Capaian program disajikan dalam bentuk data kuantitatif dan bisa dideskripsikan.
2. Ada beberapa data profil atau capaian tertentu pada masing- masing bidang yang dapat ditampilkan dalam bentuk **trend atau grafik** misalnya jumlah mahasiswa baru, penelitian, hibah, dosen studi lanjut, akreditasi, dll.



# UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA (UKI TORAJA)

Jln. Nusantara No.12 Makale 91811,Tana Toraja

(0423) 22468/887, (0423) 22073

Website: <http://ukitoraja.ac.id> ; email: [rektorat@ukitoraja.ac.id](mailto:rektorat@ukitoraja.ac.id)

## FORMULIR PEMAHAMAN VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN UKI TORAJA

### INSTRUMEN PENGUKURAN PEMAHAMAN VMTS

No.	Pertanyaan	Jawaban
1	Apakah Bapak/Ibu/Saudara mengetahui visi, misi, tujuan dan sasaran program studi pendidikan bahasa dan sastra indonesia?	<input type="radio"/> Sangat Mengetahui <input type="radio"/> Mengetahui <input type="radio"/> Kurang Mengetahui <input type="radio"/> Tidak Mengetahui
2	Apakah Bapak/Ibu/Saudara setuju dengan visi, misi, tujuan dan sasaran program studi pendidikan bahasa dan sastra indonesia?	<input type="radio"/> Sangat Setuju <input type="radio"/> Setuju <input type="radio"/> Kurang Setuju <input type="radio"/> Tidak Setuju
3	Menurut pengalaman Bapak/Ibu/Saudara apakah visi, misi, tujuan dan sasaran program studi pendidikan bahasa dan sastra indonesia?	<input type="radio"/> Sudah dilaksanakan sepenuhnya <input type="radio"/> Sebagian besar sudah dilaksanakan <input type="radio"/> Sebagian kecil sudah dilaksanakan <input type="radio"/> Belum dilaksanakan
4	Apakah kegiatan pelayanan administrasi di lingkungan fakultas mendukung pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran program studi pendidikan bahasa dan sastra indonesia?	<input type="radio"/> Sangat Mendukung <input type="radio"/> Mendukung <input type="radio"/> Kurang Mendukung <input type="radio"/> Tidak Mendukung
5	Apakah strategi pencapaian visi, misi,	<input type="radio"/> Sangat Sesuai

	tujuan dan sasaran prodi pendidikan bahasa dan sastra indonesia yang dilakukan sudah sesuai dengan sasaran yang diinginkan ?	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Sesuai</li> <li><input type="radio"/> Kurang Sesuai</li> <li><input type="radio"/> Tidak Sesuai</li> </ul>
6	Menurut Anda apakah visi, misi, tujuan dan sasaran program studi pendidikan bahasa dan sastra indonesia masih perlu disosialisasikan?	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Sangat Perlu</li> <li><input type="radio"/> Perlu</li> <li><input type="radio"/> Kurang Perlu</li> <li><input type="radio"/> Tidak Perlu</li> </ul>
7	Melalui media apakah Bapak/Ibu/Saudara mengetahui dan memahami visi, misi, tujuan dan sasaran program studi pendidikan bahasa dan sastra indonesia?	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Banner</li> <li><input type="radio"/> Online (Website)</li> <li><input type="radio"/> Leaflet</li> <li><input type="radio"/> Tidak tahu</li> <li><input type="radio"/> Other:</li> </ul>

## Analisis Data

### A. Tabulasi Data

Dari hasil survey diperoleh data jawaban responden. Selanjutnya dilakukan tabulasi data untuk mengelompokan responden menjadi:

- a. Kelompok Dosen
- b. Kelompok Tenaga kependidikan dan Tenaga Penunjang
- c. Kelompok Mahasiswa

### B. Uji Validitas dan Uji Reabilitas

Terhadap jawaban masing-masing kelompok responden dilakukan uji validitas dan uji reabilitas. Untuk Uji validitas menggunakan uji Pearson Correlation untuk memperoleh nilai rata-rata  $r$  hitung yang kemudian nilai rata-rata  $r$  hitung dibandingkan dengan nilai  $r$  tabel untuk menentukan bahwa pertanyaan kuesioner sudah valid (sahih). Sedangkan uji keandalan (reabilitas) instrument menggunakan uji Cronbach's Alpha untuk memperoleh hasil nilai rata-rata Cronbach's Alpha

yang digunakan untuk menentukan bahwa instrument survey sudah andal (reliable).

### C. Penghitungan Tingkat Pemahaman

Metode analisis yang digunakan adalah analisis data kuantitatif dengan statistik deskriptif. Hasil survei berupa data kuesioner diolah secara statistik deskriptif untuk memperoleh tingkat pemahaman VMTS UKI Toraja oleh setiap kelompok responden yaitu: Dosen, Tenaga Kependidikan dan Tenaga Penunjang dan Mahasiswa.

Persentase tingkat pemahaman dihitung menggunakan formula sebagai berikut:

% Pemahaman = Bobot Pemahaman / Nilai bobot tertinggi

Dimana:

$$\text{Bobot Kepuasan} = \sum_{i=1}^4 (B_i \times N_i) / N$$

Bi = bobot skala likert

Ni = jumlah responden yang menjawab pada setiap bobot skala likert

N = jumlah keseluruhan jawaban responden

Pengolahan data menggunakan bantuan Microsoft EXCEL dan Software SPSS



## INSTRUMEN EVALUASI KINERJA

### TENAGA KEPENDIDIKAN DAN TENAGA PENUNJANG

Nama yang dinilai :.....

Jabatan :.....

Unit Kerja :.....

Tanggal Pengisian :.....

### ASPEK TEKNIS DAN HASIL KERJA

Kriteria	Indikator	1 SK 0- 25	2 K 25- 50	3 B 50- 75	4 SB > 75	Ket
Inisiatif	Mampu memulai pemikiran maupun aktivitas yang tepat dalam rangka mencapai tujuan organisasi.					
Inovasi	Memiliki ide-ide baru dalam menyelesaikan masalah atau dalam pelaksanaan tugas.					
	Mengerjakan sesuatu dengan cara yang lebih efektif dan efisien bagi organisasi.					
Komunikasi	Mampu menyampaikan ide, argumentasi, dan pendapat secara jelas kepada orang lain dengan baik secara lisan.					
	Dapat berbicara/presentasi di depan umum dengan baik					

	Mampu memberikan arahan/penjelasan kepada bawahan atau rekan kerja				
Kemampuan adaptasi	Mampu menguasai dan menggunakan teknologi untuk meningkatkan efektifitas dan efisiensi kerja dalam mencapai tujuan organisasi.				
Motivasi	Menunjukkan kemauan untuk mengerjakan pekerjaan dengan sepenuh hati dan sebaik-baiknya.				
	Secara konsisten selalu dapat menjaga irama kerja dan semangat kerja baik untuk diri sendiri dan orang lain				
Kerjasama	Dapat membina hubungan kerja/interaksi dengan rekan kerja maupun atasan dengan baik (kooperatif).				
	Memberikan kontribusi positif dan produktif dalam setiap pekerjaan tim.				
Kemandirian	Dapat mengerjakan tugas dan tanggung jawab yang diberikan tanpa pengawasan langsung/terus-menerus dari Atasan.				
	Memecahkan masalah dan membuat keputusan sesuai dengan wewenangnya tanpa pengawasan langsung/terus menerus dari atasan.				
<b>NILAI TOTAL</b>					

Saran:.....

.....

**Keterangan:**

**SK : sangat kurang**

**K : kurang**

**B : baik**

**SB : sangat baik**

## ASPEK KEPERILAKUAN

Kriteria	Indikator	1 SK 0- 25	2 K 25- 50	3 B 50- 75	4 SB > 75	Ket
Kedisiplinan	Rendahnya frekuensi mangkir dan/atau izin dalam jam kerjauntuk urusan non kedinasan.					
Komitmen	Mempunyai komitmen yangtinggi terhadap pengembangan diri dan institusi.					
Penampilan	Penampilan fisik (cara berpakaian yang selalu rapi) dan sesuai aturan.					
Etika dan kesopanan	Kemampuan dalam menerapkan standar perilakuyang sesuai dengan norma adat,agama dan etika Lembaga dalam berinteraksidengan semua pihak (civitas akademik).					
Kejujuran	Menyampaikan segala sesuatu dan berperilakusecara apa adanya.					
	Konsisten antara ucapan dan tindakan.					
Loyalitas	Menjalankan perintah atasani					

	dengan segala upaya.				
	Tidak membantah, menolak atau melakukan pembangkangan atas perintah Atasan.				
	Bangga terhadap pekerjaan dan bertanggung jawab secara penuh terhadap penyelesaian Pekerjaannya.				
<b>TOTAL NILAI</b>					

**KETERANGAN:**

**SK** : Sangat Kurang

**K** : Kurang

**B** : Baik

**SB** : Sangat baik



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA  
(UKI TORAJA)**

Jln. Nusantara No.12 Makale 91811,Tana Toraja  
(0423) 22468/887, (0423) 22073

Website: <http://ukitoraja.ac.id> ; email: [rektorat@ukitoraja.ac.id](mailto:rektorat@ukitoraja.ac.id)

---

**FORMULIR LAPORAN KINERJA DOSEN UKI TORAJA  
SEMESTER:**

**IDENTITAS**

**Nama**

Nomor Sertifikat\* :

NIP :

NIDN :

Tempat dan Tanggal Lahir :

Perguruan Tinggi :

Status : (Dosen Biasa/Dosen dengan Tugas Tambahan)

Fakultas :

Program Studi :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Fungsional :

Pendidikan Terakhir :

Nomor HP :

Alamat Email :



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**  
**(UKI TORAJA)**

Jln. Nusantara No.12 Makale 91811,Tana Toraja  
(0423) 22468/887, (0423) 22073

Website: <http://ukitoraja.ac.id> ; email: [rektorat@ukitoraja.ac.id](mailto:rektorat@ukitoraja.ac.id)

**LAPORAN KEGIATAN**

No	Jenis Kegiatan		Volume	Bukti/Ket
I	<b>Bidang Pendidikan</b>			
	1.			
	2.			
	dst			
	.			
	Jumlah Kinerja			
II	<b>Bidang Penelitian dan Pengembangan Ilmu</b>			
	1.			
	2.			
	dst			
	.			
	Jumlah Kinerja			
III	<b>Bidang Pengabdian kepada Masyarakat</b>			
	1.			
	2.			
	dst			
	.			
	Jumlah Kinerja			
IV	<b>Bidang Penunjang Tridharma Perguruan Tinggi</b>			
	1.			
	2.			
	dst			
	.			
	Jumlah Kinerja			
V	<b>Kewajiban Khusus Profesor</b>			
	1.			
	2.			
	dst			
	.			
	Jumlah Kinerja			
VI	<b>Tugas Tambahan</b>			
	1.			
	2.			

	dst		
--	-----	--	--



## UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA (UKI TORAJA)

Jln. Nusantara No.12 Makale 91811,Tana Toraja

(0423) 22468/887, (0423) 22073

Website: <http://ukitoraja.ac.id> ; email: [rektorat@ukitoraja.ac.id](mailto:rektorat@ukitoraja.ac.id)

---

### PERNYATAAN DOSEN:

**Saya dosen yang membuat laporan kinerja ini menyatakan bahwa semua aktivitas dan bukti pendukungnya adalah benar aktivitas saya dan sanggup menerima sanksi sesuai peraturan yang berlaku apabila pernyataan ini dikemudian hari terbukti tidak benar.**

Makale,.....

Mengetahui,  
Sekretaris Universitas

Dosen Yang Bersangkutan,

(\_\_\_\_\_)

(\_\_\_\_\_)



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA  
(UKI TORAJA)**

Jln. Nusantara No.12 Makale 91811,Tana Toraja

(0423) 22468/887, (0423) 22073

Website: <http://ukitoraja.ac.id> ; email: [rektorat@ukitoraja.ac.id](mailto:rektorat@ukitoraja.ac.id)

---

**FORMULIR  
SURAT PERMOHONAN IZIN STUDI LANJUT DOSEN  
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_

Tempat, Tanggal Lahir : \_\_\_\_\_

NIK/NIP : \_\_\_\_\_

NIDN : \_\_\_\_\_

Unit Kerja : \_\_\_\_\_

Nomor Telp/Email Aktif : \_\_\_\_\_

Dosen Bersertifikasi : Ya / Tidak\*

Dengan ini mengajukan ijin mendaftar program Magister (S2) / Doktor (S3)\* pada:

Perguruan Tinggi : \_\_\_\_\_

Fakultas : \_\_\_\_\_

Program Studi : \_\_\_\_\_

Mulai Studi : \_\_\_\_\_

Dengan menggunakan beasiswa atau biaya dari: UMS / BUDI-DN / BUDI-LN / LPDP / AAS / IDB / Lainnya (Sebutkan: \_\_\_\_\_)\*

Makale, .....

Yang bermohon,

Menyetujui,

Ketua Program Studi

Dekan

(  
\_\_\_\_\_)

\*Coret yang tidak Perlu



## UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA (UKI TORAJA)

Jln. Nusantara No.12 Makale 91811,Tana Toraja  
(0423) 22468/887, (0423) 22073

Website: <http://ukitoraja.ac.id> ; email: [rektorat@ukitoraja.ac.id](mailto:rektorat@ukitoraja.ac.id)

---

---

### FORMULIR LAPORAN KEMAJUAN STUDI DOSEN

MAHASISWA PROGRAM STUDI .....

PASCA SARJANA UNIVERSITAS .....

Nama : .....

NIM : .....

Alamat : .....

HP : .....

Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris

Mulai Kuliah 2020

#### A. Data Umum Kemajuan Studi

Target	Sudah Terlaksana		Belum Terlaksana Rencana (Bln/Th)
	Waktu	Hasil	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

\*Tahapan di atas boleh disesuaikan pada tahap kemajuan studi di kampus masing- masing.

**B. Penjelasan Terkait Kemajuan Studi**

.....  
.....  
.....

**C. Langkah Konkrit Semester.....**

.....  
.....  
.....

**D. Lampiran:**

Makale,.....

Mahasiswa

(.....)



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA  
(UKI TORAJA)**

Jln. Nusantara No.12 Makale 91811,Tana Toraja

(0423) 22468/887, (0423) 22073

Website: <http://ukitoraja.ac.id> ; email: [rektorat@ukitoraja.ac.id](mailto:rektorat@ukitoraja.ac.id)

---

**FORMULIR  
SURAT REKOMENDASI STUDI LANJUT DOSEN ATAU TENAGA KEPENDIDIKAN**

**SURAT REKOMENDASI**

**Nomor:.....**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

Pangkat/Golongan/Ruang : .....

Jabatan : .....

Menerangkan Bawha:

Nama : .....

Pangkat/Golongan/Ruang : .....

Jabatan : .....

Dosen yang namanya tersebut di atas menurut penilaian pimpinan ..... sanggup dan layak untuk melanjutkan studi pada jenjang S3 program studi ..... di ..... pada tahun akademik ..... semester..... Kami mohon Rektor UKI TORAJA untuk mempertimbangkan hal tersebut di atas.

Demikian surat rekomendasi ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Makale, .....

Dekan .....,

.....  
**NIDN.....**

Tembusan

1. YPTKM
2. Wakil Rektor I



# UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

## (UKI TORAJA)

Jl. Nusantara No. 12 Makale 91811, Tana Toraja

:(0423) 22468, (0423) 22887

Website : <http://ukitoraja.ac.id>, email : [ukitoraja@yahoo.com](mailto:ukitoraja@yahoo.com)

---

### **SURAT KETERANGAN IZIN BELAJAR**

Nomor: / /UKI Toraja.R/

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. Oktavianus Pasoloran, S.E., M.Si., Ak., CA.

NIDN/NIK 0926106801

Jabatan : Rektor

Instansi : Universitas Kristen Indonesia Toraja

Alamat: Jl. Nusantara No. 12 Makale, Tana Toraja

Dengan ini memberikan izin kepada kepada:

Nama :

NIK :

Unit kerja :

Instansi : Universitas Kristen Indonesia Toraja

Alamat : Jl. Nusantara No. 12 Makale, Tana Toraja

Untuk melanjutkan studi mulai Semester .....Tahun Akademik..... pada:

Perguruan Tinggi :

Jalur :

Program Studi :

Selama yang bersangkutan melanjutkan studi di luar jam kerja dan tidak mengganggu kelancaran tugas pokok.

Demikian surat izin ini dibuat agar dapat digunakan sebagai mana mestinya.



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

(UKI TORAJA)

Jl. Nusantara No. 12 Makale 91811, Tana Toraja

• (0423) 22468, • (0423) 22887

Website : <http://ukitoraja.ac.id>, , email : [ukitoraja@yahoo.com](mailto:ukitoraja@yahoo.com)

---

Makale, .....

Rektor,

**Dr. Oktavianus Pasoloran, S.E., M.Si., Ak., CA.**

NIDN. 0926106801